

華夏導報

中華民國五十七年十月十日創刊 第九三五號
校刊·非賣品

社址：中國文化學院 編輯室：三〇八

發行人	趙美室
社長	郭榮貴
副社長	黃共
編輯	關學
印刷	印刷
發行	發行

大學部專科部補考

廿二日起陸續舉行

補考同學考試時務必攜帶學生證

(本報訊)六十一學年度第二學期大學部及專科部補考，訂於本(九)月廿三日(星期日)起陸續舉行。部份座位業已排定，公佈於教務處佈告欄。

為避免與上課時間相衝突，故補考日期均安排在星期日。請補考的同學隨時注意教務處的佈告欄。

選修同學未列名單，或在補考科目表中已列有補考之科目，而在座位表中漏列座位者，請到課務組試務股查詢。

科系中有志外交，具有發展潛力之最優秀在校學生

各校專任教員不得兼營商業

(本報訊)教育部頒致函本校，核釋公私私立學校專任教員，其適用營商業，其適用

明春音樂大會 欲報名請從速

(本報訊)本校音樂系及五專西樂組為配合明年春季舉行之音樂會，決定招收本校對合唱有興趣的男同學，參與此項活動。

音樂系表示，截至二十日為止，已有十餘位男同學前往報名，但距離目標尚遠，希望本校同學能熱烈響應此

外交部來函

(本報訊)外交部特來函本校稱：為了培養外交及語文方面的人才，請本校隨時推荐有關

來演講並教導攝影技巧與攝影概念，歡迎同學與社員準時參加。

△天文社本學年活動更形充實，並著重於台北市立天文台實際觀測，使同學對宇宙有更進一步的認識。有與報名同學請至倫

張創辦人有見於此一時代趨勢，遂在極度困難的狀況下，毅然增設電腦中心。據該中心的蔡志鴻副主任表示：「本院設置電腦中心的目的，在於推廣電腦教育，介紹電腦知識，使各系所的同學，在學期間能熟悉利用電腦從事研究，畢業後能具備此項專長，以適應就業與深造的需要。」

談到電腦的內容與對現代人生活發生何種程度的影響時，蔡副主任便以本院電腦中心的設備為例，作了一番說明：「本院所採用的電腦為美國Z-20公司世紀一〇〇型超三代電腦系統，其中包括能收存十六萬件資料的中央處理機，利用光電感應作用的閱讀機，其它如打卡機、驗卡機等多種機組，於資料輸入後以不可思議的操作速度把資料分類、比較、分析，並精確地處理，然後通過不同的導出工具把問題的答案送出來，在過去靠人工處理，要幾小時幾天，甚至幾年的時間才能做完的工作量，如今利用電腦作業僅須幾分之二秒的時間，便可處理結束，這在人力、時效上的簡縮，使得人類能在知識上迅速累積；和科學工藝方面獲得飛躍成長，今日不是太空漫步，登陸月球的壯舉，無一不是依賴電腦來減少時和控制誤差所完成的，其它小的方面如教學工作，交通管制，預測企化目標及醫學界，銀行業客戶資料處理的電腦化，都對人類生活有著重大的影響，這種情況在歐美更是顯著。」

自電腦發明迄今，在技術上經過幾次的突破如體積電路的採用，生產自動化和標準化，使電腦製造成本大為減低，但目前台灣各大學或中小型研究機構，

限於經費的困難，大都無力購置電腦設備，像本校城區部電腦中心的設備，便是以每月十萬元的租金向ZCR公司租界的，在這樣昂貴租金下租來的電腦，是否還可作其它方面的運用呢？

據蔡副主任表示，電腦設備還有下面三方面的作用：

(一)建設合作——利用現有的設備，協助廠商如台北自來水廠、福樂奶品公司的收費單據的製作和資料整理，同時向廠商收取相當的酬勞，作為將來中心擴充的基金和減輕設備租用的負擔。

(二)研究發展——將校內財務、主計的工作，藉中心設備的審核程序，以減少人為的失誤，此外為增進行政作業的效率起見，例如去年已開始實施的註冊單據和選課單的整理和統計工作，考試座次的編排等都是利用電腦進行的。這些還是初步的試驗，待一切技術困難克服

服務台

△家政系張秀麗及徐婉兩位同學於廿一日上午在圖書館四樓期刊閱覽室，遺失咖啡色背包一個，內有學生證、身份證、鑰匙、書及傘，請拾獲同學將上述物件送至家政系辦公室。

社團消息

△攝影社訂廿五(星期日)下午五點半至七點在義三〇七，敦請留日攝影碩士林芙美女士前

推廣電腦教育 適應就業深造

■訪本校電腦中心談片■

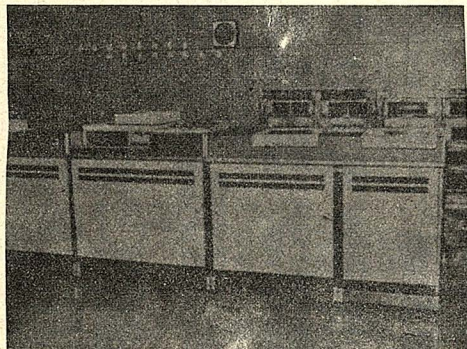
入後以不可思議的操作速度把資料分類、比較、分析，並精確地處理，然後通過不同的導出工具把問題的答案送出來，在過去靠人工處理，要幾小時幾天，甚至幾年的時間才能做完的工作量，如今利用電腦作業僅須幾分之二秒的時間，便可處理結束，這在人力、時效上的簡縮，使得人類能在知識上迅速累積；和科學工藝方面獲得飛躍成長，今日不是太空漫步，登陸月球的壯舉，無一不是依賴電腦來減少時和控制誤差所完成的，其它小的方面如教學工作，交通管制，預測企化目標及醫學界，銀行業客戶資料處理的電腦化，都對人類生活有著重大的影響，這種情況在歐美更是顯著。」

自電腦發明迄今，在技術上經過幾次的突破如體積電路的採用，生產自動化和標準化，使電腦製造成本大為減低，但目前台灣各大學或中小型研究機構，限於經費的困難，大都無力購置電腦設備，像本校城區部電腦中心的設備，便是以每月十萬元的租金向ZCR公司租界的，在這樣昂貴租金下租來的電腦，是否還可作其它方面的運用呢？

據蔡副主任表示，電腦設備還有下面三方面的作用：

(一)建設合作——利用現有的設備，協助廠商如台北自來水廠、福樂奶品公司的收費單據的製作和資料整理，同時向廠商收取相當的酬勞，作為將來中心擴充的基金和減輕設備租用的負擔。

(二)研究發展——將校內財務、主計的工作，藉中心設備的審核程序，以減少人為的失誤，此外為增進行政作業的效率起見，例如去年已開始實施的註冊單據和選課單的整理和統計工作，考試座次的編排等都是利用電腦進行的。這些還是初步的試驗，待一切技術困難克服



自電腦發明迄今，在技術上經過幾次的突破如體積電路的採用，生產自動化和標準化，使電腦製造成本大為減低，但目前台灣各大學或中小型研究機構，限於經費的困難，大都無力購置電腦設備，像本校城區部電腦中心的設備，便是以每月十萬元的租金向ZCR公司租界的，在這樣昂貴租金下租來的電腦，是否還可作其它方面的運用呢？

據蔡副主任表示，電腦設備還有下面三方面的作用：

(一)建設合作——利用現有的設備，協助廠商如台北自來水廠、福樂奶品公司的收費單據的製作和資料整理，同時向廠商收取相當的酬勞，作為將來中心擴充的基金和減輕設備租用的負擔。

(二)研究發展——將校內財務、主計的工作，藉中心設備的審核程序，以減少人為的失誤，此外為增進行政作業的效率起見，例如去年已開始實施的註冊單據和選課單的整理和統計工作，考試座次的編排等都是利用電腦進行的。這些還是初步的試驗，待一切技術困難克服

記者 孫立羣

華岡教授延聘要點

第六屆第二次評議會通過 民國六十二年七月六日

- 一、華岡教授為本校最隆重之稱謂，為華岡學府之表率，予青年學子以精神上之啓發與鼓勵，以不屬於任何院所系組。
- 二、華岡教授人數逐年增加，以各研究所各學系至少有一位華岡教授為原則。
- 三、華岡教授入選之標準如左：
 - (1)學術權威之資深教授。
 - (2)對本校曾有特殊貢獻者。
 - (3)外籍教授亦得聘為華岡教授。
- 四、華岡教授授課時數與一般專任教授同。少數具有特殊原因者為例外。
- 五、華岡教授授課時數與一般專任教授同。少數具有特殊原因者為例外。
- 六、在目前本校財務狀況，華岡教授待遇分為下列三種：
 - (1)全薪
 - (2)授課時數不足者，依鐘點費加倍計算
 - (3)名譽職。

日前華岡教授之待遇，全薪為月薪一萬元，將來視實際情況，斟酌予以增益。

七、華岡教授必須為本校專任教授，不在校外兼課，否則，其待遇改為一般專任教授，以期符合設置華岡教授之本意。

八、華岡教授暫不定任期，將來視實際情況，如有需要，亦得規定任期。

九、華岡教授目前由本校創辦人與院長之名義聘請之，暫不採取一般聘書手續，以示尊重。

國際交換學生事宜要點

第六屆第一次評議會通過 民國六十二年七月五日

關於國際交換學生事，現因本校華學中心已經成立。應由華學中心作計劃之派遣。即事先將有關各國各校交換學生名額，登載華夏導報，俾同學都有機會申請，並由華學中心成立審查小組，聘請小組委員，人選經行政會議核定，由小組就申請人中，依其學業成績及其他有關條件，分國分校公開甄選，以期公平。此項甄選工作，每學期舉行一次。

華岡學會總會組織簡則

第六屆第一次評議會通過 民國六十二年七月六日

(一)華岡學會為中國文化學院全體畢業同學所組成，總會設於校本部，為本會之中心組織，其任務有二：(1)謀同學間之互助合作。(2)協助母校發展，宏揚校風，提高校譽。

(二)華岡學會總會之構成分子如下：

- (1)各研究所畢業同學會，稱為研究會，由其會長代表出席總會，任期二年。
- (2)各學系畢業同學會，稱為學會，由其會長代表出席總會，任期二年。(系或科內分組，經教部核准者，得組成獨立之學會)。

(3)在台灣省各縣市生長或服務之畢業同學，得組成華岡學會分會，由其會長代表出席總會，任期二年。

(4)在海外各地留學生服務之畢業同學，人數在十人以上，得組成華岡學會分會，由其會長或委託已回國之同學為代表，出席總會，任期一年。五人以上得成立分會通訊組，以資聯繫。

(三)總會於每年教師節(九月廿八日)舉行代表大會，選舉常務理事十五人(內研究部三人，大學部五人，夜間部三人，各地分會四人)。

(四)總會職員內部組織，由常務委員會議定之，其人選由總會會長商洽母校院長提出，經常務理事會通過之。

私立中國文化學院華岡藝術館暫行辦法

第一章總則

第六屆第一次評議會通過 民國六十二年七月六日

一、私立中國文化學院為提倡美育，加強藝術部門各系科教學與研究，發揚中國文藝復興之精神，特設立華岡藝術館，一名大忠館。(以下簡稱本館)

二、本館對外遇有演出或國際文化活動，奉院長、創辦人批准後，得單獨以本館名義行文。

三、本館館址設於台北市陽明山華岡老子大道與陽明路交界處。

第二章組織

四、本館設館長一人，由教授兼任之，綜理館務。

五、本館設行政、表演、業務三組，各組設主任一人，組員二至五人(其編制與職掌詳附件一)，以上各組人選，由館長提名，報請院長核定之。

第三章活動

六、本館藝術活動包括下列各項：

(一)演出我國舞蹈、戲劇、音樂等，以饗中外旅遊人士，由華岡藝術館主持之。

(二)舉行國內外藝術名家及團體相互演出，加強文化交流。

(三)舉辦國內各種藝術展覽，及圖書展覽、美術工藝展覽等，並舉行研討會。

(四)舉辦校內有關藝術社團實習演出。

(五)舉辦定期電影欣賞會。

(六)大忠餐廳及華岡實習銀行之地址附設在本館，以輔助文化觀光事業之發展。

七、本館風堂與文藝閣均可供集會之用，會議含下列數種：
 (一)校內各種集會。
 (二)國內大規模集會。
 (三)國際性會議。

(四)經本館同意，亦得借用國風堂或文藝閣，舉行各項喜慶典禮。

第四章經費

八、本館設基金新台幣貳拾萬元，報請董事會財務組撥付(向華岡實習銀行開列專戶存儲)各項活動收入及盈餘部份，每天分別存入實習銀行，每月結帳報告。

九、本館館長、主任、組員、技師、技工、工友均係專任，其薪給分別按照本院人事任用法規核定後，列入本院年度預算內。必要時得僱用工讀生。

十、本館為謀業務順利發展，場地器材借用均得收取租金。其出租及售票辦法另定之。(詳附件二)

十一、本館經費收支情形，每半年總結算一次，經主計室審核後，報請核銷。

第五章附則

十二、本章程如有未盡事宜，得隨時修正之。

十三、本章程經行政會議通過，評議會核備後實施，修正時亦同。

附件(一) 藝術館人事編制及職掌表

(1) 編制系統表

館長——

一、行政組——主任一人、會計一人、組員二人

二、表演組——主任一人、技師二人、技工二人、組員三人

三、業務組——主任一人、技師二人、技工二人、組員三人

(2) 職掌：

行政組：公文處理，對外行文、總務、人員調配。

表演組：節目策劃、籌辦展覽演出、器材維護、器材使用、場地管理、提供設計。

業務組：票務、紀錄演出、整理資料、場地安排、器材借用、設計海報、說明書、編印館刊。

附件(二) 華岡藝術館場地器材出租辦法(草案)

一、本館座位二千，場租如下：
 (一)上午(八時至十二時)租金叁千伍百元。
 (二)下午(二時至十七時)租金叁千伍百元。

(三)晚間(十八時至廿三時)租金伍千元。

(四)租金全天下以七折計算之。

二、燈光一次租金伍百元(暫定)。

三、鋼琴一次租金一千元(暫定)。

四、茶水費叁百元。

五、其他附設單位，租金另議。

六、中華學術院及校內各單位租用本館時，得以七折優待之。

七、凡屬全校性之活動，經 創辦人核准者，得免收租金。