

理想中的一篇

學術論文

林政華



熟讀唐詩三百首，不會吟詩也會湊。「熟讀成誦，熟可生巧，這是由多讀書而幫助寫作的例子。」

2 多看事相：

老杜又說：「讀萬卷書，行萬里路」，意謂看和讀同等的重要。而兩者也可以互補有無，俗語說：「耳聞不如目見，目見不如一試」，行萬里路就是

大學教育的主要目的，在於訓練學生獨立思考和批判判斷的能力，而讀書報告或學術論文的寫作，是訓練這種能力的具體可行方式。大學部同學要交學期報告，研究生寫論文是理所當然的事，論文、報告的寫作，在大學中所佔的地位實在愈來愈重要。

怎樣寫好報告、論文呢？這是許多學生時常關心與思索的問題。本報曾在今年六月十四日刊載「本校圖書館所藏讀書及論文寫作方法選目」一篇，介紹有關撰寫論文、報告的圖書資料目錄。而在這新學期的開始，本報特刊載林政華老師撰寫「理想中的一篇學術論文」，供同學參考。他從寫作的基本素養，談到理想的寫作目標，再針對寫作方法加以提示，有系統，有層次；如能舉一反三，必能悟得個中三昧。

林政華老師，從學於治學嚴謹著稱的屈萬里院士七年，後榮獲國家文學博士學位。曾任教本校夜間部共同科目系，現任教於台北師專及東吳大學。並於民國六十七年起，即擔任慧炬雜誌社所代辦佛獎學金之論文評審委員，以迄於今。

一、論文寫作的基本素養

盡人皆知，論文撰作的基礎，建構在良好的國文程度上（內容），論文的寫作訓練（形式）比較容易成辦；因此如何充實學術、經驗，卓越自己的思想、見解，廣蓄詞彙，練達人情世故，是有待於平日的耕耘、蓄積和體悟。這樣在執筆為文時，才能左右逢源，時有神來之筆。

寫作的素養，可用所謂「五多」來加以說明：

1 多讀好書：

古今人的文化、文明，絕大多數已形諸文字，可以在出版品上獲悉。學如積薪，後來居上，要求在別人、古人之上再進一步，就得多讀好書，盡力吸收它們的精華，這對寫作才有助益。詩聖杜甫曾說：「讀書破萬卷，下筆如有神。」就是這個道理。再說，世間的事物往往是個多面體，我們要處理它，也就必須面面俱到才行。要面面俱到，則必須有各方面的知識與方法；如果平素蓄積不富，胸無點墨，那就難免有詞窮之感，與「書到用時方恨少」之歎了。前人常說：「

兼具一試與目見兩種作用的方法。對於事相深入的觀察，才能了知它的真實內容或確然的意義；否則，人云亦云，寫出來只是以訛傳訛而已，並不是吾人立身處世所要追求的真正價值所在。

3 多思奧理：

發前人所未發，個人獨自創獲的見解，才是最高的見解，清人張潮說：「能會難通之解，方可參最上禪機。」（見「幽夢影」第一八七則）多讀、多看，一方面可以豐富我們的見聞，他方面也可以啟發我們的思路。豐富見聞也能，啟發思路也罷，兩者都不是個人創作的本身，要有創見，只有獨立思考，提出新發現或新發明。吾人求知應該學、思並重，學（見聞）了就想，想了再學，如此學問才能進步，事理才能了了分曉，而文化、文明也才能常新。國父創立的三民主義學說所以淵深博大，歷久彌新，就是他既繼承優良的文化傳統，順應世界潮流，更重要的，是有他獨見而創獲的部分。

4 多習作：

人類的進步不是憑空而來，或一蹴可成的，而是由不斷的學習中造就成功的。學習的方式，以模仿為最普遍而易行；但模仿只是暫時性的，並非永遠捨人牙慧下去，吾人應在模仿中鍛鍊自己獨立的思想，由形似而神似，而脫胎換骨，最後才能獨創一格。作文也是一樣，多讀範文，體會它的寫作技巧和結構方式，然後像書法臨帖一樣，仿效多了，自然熟練，一旦跳脫出來就已擁有一種程度的功力，再努力求創新，終有勝過原作的一天。而且在習作過程中，可以訓練思考方式、遣詞用字技巧、篇章結構方法等等，一次有一次的體驗，經驗一多，對任何論文均可迎刃而解。

5 多商量修改：

論文寫作除了多習作之外，還得多修改。師長友朋，凡是在某一方面比我強的人，都是我們質疑困難的對象；文章寫好了之後，一定要去請教他們，何處當刪、該改、必須修飾？經過這一番工夫，文章才會進步。大抵一般人都有「文章是自己的好」的錯誤觀念，被這種觀念蒙蔽了，就看不出自己的缺點；或者即使知道了缺點，也捨不得割愛，因而形成

了文章的剋星。知道寫作的方法並不難，把方法付諸實行，才能收事半功倍之效。

二、論文寫作的理想目標

凡事都要有遠大的理想，做事才有個方向；論文寫作有其一定的品質，要達到至善至美的地步，才是論文寫作的目的。一般論文寫作，有下列五大要求：

- 1) 思想高超卓越，立論通達，能將題目發揮得淋漓盡致。
 - 2) 結構謹嚴，段落分明，組織上無懈可擊。
 - 3) 修辭高雅，遣詞造句精當無訛。
 - 4) 字跡工整，標點清楚，引用確當，令人耳目一新。
 - 5) 字數適中，不太長也不太短。
- 對應於上述五點積極性的要求，又有下列五種消極禁制：
- 1) 文不對題，言之無物或無病呻吟，甚或前後自相矛盾。
 - 2) 結構散漫，愈說離題愈遠，首尾不能呼應。
 - 3) 用字不妥，詞句艱澀難懂，有如天書；或句法不順，離奇古怪；文白夾雜，非驢非馬，套一句幽默話說，就是甘願做「今之古人」。
 - 4) 稿紙上粉墨登場，東一塊黑，西一塊藍，滿紙髒亂；不加標點或標點誤用，令人頭大。
 - 5) 惜墨如金，草草了事；或口若懸河，下筆不能自休却没有內容。

歸結起來，理想的學術論文是：在立論上，眼光要高、要遠、要準；在行文上，文筆要自然有力；在修辭方面，要優美典雅，有文學味兒，能使情景交融更好；起首能有驚人之筆，收尾要乾脆有力。總之，一篇理想的論文，就像雕刻好的一件栩栩如生的雕像一樣，是一件絕妙的藝術珍品。

三、實地寫作論文的方法

實地為文，當有一些基本認識和處理素材的方法；以最巧妙、圓熟的方法寫作，才能使文章入木三分，盪氣迴腸。

(一) 定題與審題

題字的本義是額；額臉是人的門面，極為重要。所以，題目是全文的綱領，不論文章的長短，如何引申、如何轉化，都應以題目為度，絕不可不合題意；否則，就會鬧出笑話來。在定題時有幾個原則可供參考：1 要有吸引力，避免俗濫，才能寫出有深度的文字。2 要有吸引力，避免俗濫，才能引人入勝，去覽讀正文。3 大小適中：大題目容易泛泛說過，沒有重心；小題目雖能見出功力，但畢竟有些小家子氣，缺少那麼一點點。所以，題目要恰當適中，才能有份量，又見（下轉第三版）

質量，恰到好處。4.用詞通暢，合乎文法：如果連題目都不通，那本文還夠看嗎？現今題目、書名不通的情形，屢屢而見，如開明書店印有一本「司馬遷的人格與風格」，其實「風格」部分是指史記的風格，而不是太史公其人。又如「禪詩的研究」、「佛教對人類思想影響之探討」，題目中的「之」、「的」均當刪去，因為在動詞（如「探討」、「研究」）上，是不能有形容詞性的「的」、「之」這種用法；不幸此誤到處可見，令人憂心忡忡。

(二)識字與用字

要求旁人對「康熙字典」中的四萬多個字認得一清二楚，那是強人所難，可說永遠不可能；但對常用字當求認得清、用得準而且靈活雅健，因此要棄除錯、別字，或用字不當的毛病。錯字是指筆畫錯誤，不成字。別字是寫成另外一個字。用字不當的情形很多，如仲興（再興）一般都誤為中興。又如得、的不分，地、的不別等等均是。

(三)遣詞與造句

妙用詞語，方能造出準確動人的句子；句子的原子是字，而分子則是詞。在了解練詞之前，需先了解詞性變化，一個詞的意義要看它在句中的位置、職分而定，不能只依它本身的形義來判定，這是人人皆知的事，不必贅述。

至於練詞方法，有下列三點需要注意的事項：

- 1.不可任意更改成語或專用詞：如改「按部就班」為「按步就班」，改「每下愈況」為「每況愈下」，都不可以，而「知識爆炸」，宜作「知識暴漲」。
- 2.少用俚俗或地方性的詞語：如儂、咱、老子、莫宰樣等，以免駁雜不純，不易看懂。
- 3.同一類詞不宜重複使用；否則，只會暴露自己詞彙太少，腹笥窘困。試想東一句「我們」，西一句「我們」，「這個」、「那個」得叫不停，你說煩人不煩人？

句子是文章的骨幹。造句的原則有三：先求穩妥簡潔，次求流利生動，再求含義深厚。要靈活的運用字與詞，使句子恰當順暢而聯貫，得有兩樣功夫：

- 1.充分吸收語言：運用眼、耳多看多聽合乎語法的文章，並口誦合乎語法的文章，如此句子的範例一多，臨文時便可以隨心運用，逢源自在。
- 2.選擇適當合用的句式：句式的合用與否，在於它是否能恰當地表達我們的思想，進而有力的傳達我們的見解。要有力的傳達，就得由抽象的概念，修飾改變為動人的具象語言。

(四)分段與謀篇

一篇論文不是一些獨立的句子所組成，而是由一段段的文字構成的，因此，分段是謀篇的前奏。各段之中，依適當的秩序加以排列，即可成爲一篇好的文章，它們都是文章結構

的要件。

文章的分段，並不是要各段分開，相反的，是要各段分而實不分，互相連成一氣；分段只是因爲內容多，一段通到底則太冗長累贅，而不得不分幾個段落。每立一段都要有那一段的中心。段是篇的一部分，全篇有一中心思想，那麼各段自然是應表達那一中心思想的某一部分，它是因中心思想而存在的，但它本身又必須自成一中心。

要使各段均能圍繞全篇的中心思想發揮，必須排斥一些與中心思想無關的段落，因爲它們不但無用，而且會淆亂主題，破壞前後的統一。在各段中，先後次序要有適當的排列，使人容易領會，文章也有條理。要使文章有條理，第一、要合乎思想進行的順序。第二、門類要分明，把性質相同的放在一起，分門別類，有綱有目，以簡馭繁。第三、要與上下密切聯繫，不能孤立存在。段落落在內容上，應有承前段、啟後段的作用，在形式上，必須使用適當的詞句，使段與段之間的語意緊密結合，不致脫節。

再說到謀篇。一篇文章的好壞，在外表上必須前後銜接，層次分明，絲絲入扣；在內容上則要思想統一，翔實縝密：所以要講求如何開端、如何結尾與如何立論。

作文開端的方法很多，有冒頭法、集合法、開門見山法等，學術論文的寫作，只要把主張、論調說清楚，開端如何，實不必太拘泥。至於結尾，要在適可而止的時刻作結；因此首先要自然，其次要有餘味，但不可有餘意沒有說完，也不可畫蛇添足，另發新意。必要時可以總結文中的重點，加以強調。

至於立論方面，一般性的文章都要持之有故，言之成理，學術論文更須如此，所以舉證與辯駁，是不可缺少的。證據的性質至少有事例、物例、語例（成語、俗語、古今名人語句、權威人士意見等等），設例（自己設想的事例，如古今

學生請課業假及請假缺席扣分辦法

課務組考勤股提供

- 一、學生請課業假須向輔導教官填寫請假單連同證明文件按照規定手續，辦理請假，辦妥請假手續，須將課務組存查聯送至課務組存放假單處，始得生效。
- 二、課業假分病假、事假、公假。請假須事先辦妥請假手續，其因病假逾三日者，須有校醫或公立醫院之證明，如因特別事故不及先請假者，須於當日（以郵戳爲憑）以掛號信寄到訓導處存查，並於三日內敘明理由，附繳證

- 一、學生請課業假須向輔導教官填寫請假單連同證明文件按照規定手續，辦理請假，辦妥請假手續，須將課務組存查聯送至課務組存放假單處，始得生效。
- 二、課業假分病假、事假、公假。請假須事先辦妥請假手續，其因病假逾三日者，須有校醫或公立醫院之證明，如因特別事故不及先請假者，須於當日（以郵戳爲憑）以掛號信寄到訓導處存查，並於三日內敘明理由，附繳證
- 三、請假除公假外，其請准事假、病假者仍作缺課缺席論。
- 四、請假時數不論病、事假其合計不得超過全學期授課時數三分之一。
- 五、缺課含曠課、事假、病假三種。
- 六、學生曠課之核算以考勤點名小組查堂之節次及授課師長之點名計算之。
- 七、一學期中某一科目缺課時數達授課總時數三分之一者，該科目以扣考（不得參加該科學期考試，該科學期成績

萬言）。有了證據，在說明已見時，就有直接證明與反證的
法子；反證就是一種辯駁的方法。辯駁他人的論據、說法，要先抓住對方的立腳點，加以反駁。在反駁時，切勿曲解對方的意思，因爲讀者的眼睛是雪亮的，曲解只會收到反效果而最重要的是要有誠意地跟人討論問題的心態。

(五)書法與標題

此外，書法工整和使用標點符號確當無訛，也是論文寫作不可或缺的訓練。標點可使文句生動美妙，文意更加清楚明達，這是古人作文所意想不到的效果，我們何樂而不爲？而書寫的功夫，往往也決定一篇文章的成敗，道理極爲簡單，不必細說。書法的原則有二：一是最好使用正楷書寫；一般人每喜用行書，但易流於草率，能避免最好。二是要講求字的結構點畫調勻，佈置得當，一筆不苟，才有可觀。

座右銘一則

編輯室

不必說而說，這是多說，多說要招怨，不當說而說，這是瞎說，瞎說要惹禍。

沒話找話，說的是廢話。即使說得再巧妙，所說的總不免是垃圾、廢紙之類，也沒有什麼價值。愚蠢的人，隨便攀談，信口開河，有如悲愴的音樂傳到婚禮席上來，聞者變色，當者掩耳。惹眼惹厭，莫此爲甚！

生活在今天這樣的工業社會裏，大家即使在工作方面沒有比從前增加多少，但在休閒活動方面來說，却是忙得很多。因此大家尤應珍惜別人的時間，儘量避免冗長無謂的言談，切切不要浪費在不著邊際的瞎扯上，否則不但就誤了別人的時間，也浪費了自己的生命！

趕緊靜上一靜，想一想，多少寶貴的生命，讓我們白白浪費掉！多少時間，是虛耗於瞎聊瞎扯的廢話上！

以零分計算

- 八、凡曠課一小時以請假缺課三小時計。
- 九、學生於一學期中請假時數達全學期授課總時數三分之一者，則勒令休學，因公請假經核准者，不作缺席論（全學期以十八週計算）。
- 十、凡學生請假未滿而已回校上課者，得提前銷假，並依實際缺課時間計算缺課時數。
- 十一、學生在一學期內曠課時數累計達四十五小時者，即勒令退學。
- 十二、本學期嚴格執行考勤業務，每月份將公佈考勤統計表，如有洩諷，務必於規定日期辦理更正，逾期恕不受理。

