

七十三學年度第一學期 各系級班會建議彙覆表

提議系級及建議事項

一、國貿一A
1 公用電話太少，且不易打通，頗多不便，希望能有所改善。

2 飲水機似乎不太乾淨，希望能常常清理。
3 在公車上若遇到長者，盼同學能禮讓。

二、中文文藝一
1 教室桌椅損壞甚多，盼能整修完善。(大義班教室)

三、中文文藝二
1 電腦室的工讀生(服務人員)態度不佳，請改進。

2 大雅餐廳的菜，味道愈來愈差，請改善。並請每道菜都掛價錢牌，以便同學自行計算。

四、化學系一年級
1 可否在各宿舍交誼廳裝設電視?
(尚未裝設者如大倫等)
2 普通化學實驗室本生燈多處有瓦斯漏氣現象，嚴重影響師生健康，可否儘速改善。

答覆提要及答覆單位

總務處：
1 全校共裝裝23具公用電話，平均每館樓2具，俟電信局將電話線路地下化後，擬去函請該局於各館樓加裝1具公用電話，以利師生對外連繫。
2 飲水機每月定期實施保養清洗，且採過濾器及碘素殺菌雙重淨水方式，請安心飲用。

總務處：
1 列入暑期修繕計畫辦理。

五、化學系二年級
1 男生宿舍廁所太髒。
2 大義館廁所何時改進?
3 260公車班次太少，希望增開(尖峰時間尚可，但其它時間班次太少)。
4 有機實驗室燈光太暗，且會漏水，請改善。

六、物理系二年級
1 希望能修理校內的電話(公用電話)。
2 希望等車時，車站有蔽雨的篷子。

七、地質系一年級
1 校外公用電話經常故障，希望校方能督促電信局儘速整修。
2 校內義演時間，勿選在週二和週五，否則使大部份同學喪失了權益。

八、德文系一年級
1 對於學校舉辦的一些活動如球類田徑等活動，都須繳報名費或其他費用，希望學校能將其費用賬目公佈。

九、德文系一年級
1 華岡車站是否能再換一地方，否

總務處：
1 廁所清潔將加強督導，並請同學注意個人衛生習慣與公德。
2 總務處：儘量與260站調度先生洽商，希能平時按時發車。

十、法學系二年級
1 本校中正圖書館之閱覽室燈光不夠明亮，希望能予加強。
2 本班住校同學此次開學時，因學校作業紊亂致有部份同學於開學之初尚找不到住校之處，影響同學作息甚大，希望有關單位能予以改進。

十一、哲學系四年級
1 請改進體育課選課辦法。
2 請增加校內盥洗室鏡子的設備。
3 希望公車260在學校的候車處能早日調回原處。

十二、化學系一年級
1 校內之公車臨時站在下雨天時造成極大之不便。
2 請校方勸諭公車司機在校區內減速慢行莫如入無人之境行駛。

十三、東語系俄文組二年級
1 大雅館教室是否可能安裝隔音或吸音裝置?
2 大雅館女用廁所皆有損壞是否能請校方予以修復。
3 大仁館球場邊路大仁館間之道路能否安裝路燈?

總務處：
1 總務處：校內公用電話係屬電信局公用電話服務中心管理，該中心定期派員前來收取款項，且檢修電話功能。近日發現許多具電話因同學不當使用，導致故障，期盼同學愛惜使用，以免造成對外連繫之不便。
2 總務處：260公車站在大仁館係臨時性的，俟大仁館重建工程完工後即刻遷回原址。

總務處：公用電話係屬電信局公用電話服務中心管理，近日常中心會派員前來安裝大雅館公用電話，屆時必轉知請其儘速整修，以利同學生活所需。
2 課外活動組：
① 學校規定一週電影，不得超過兩次。
② 導師會議曾有導師提出，電影太多影響讀書風氣。
③ 社團負責人座談會曾有社長提出電影影響社團活動。
④ 暫時維持原議。

圖書館：圖書期刊購置費用已由各系所自行支應，圖書館未藏所需書刊請建議各系所逐年申請購置。
1 體育系：體育系只辦校運及校隊訓練及比賽，系際盃及其他活動皆由各社團辦理是否請課外活動組會同有關社團處理本案。

體育系：體育系只辦校運及校隊訓練及比賽，系際盃及其他活動皆由各社團辦理是否請課外活動組會同有關社團處理本案。
1 體育系：體育系只辦校運及校隊訓練及比賽，系際盃及其他活動皆由各社團辦理是否請課外活動組會同有關社團處理本案。

總務處：原公車車站正在重建中，俟完工後即刻遷回。
1 總務處：請訓導處教官室利用機會或朝會時向學生說明校內向無遮雨之場地作為臨時車站，希忍耐一段時間，俟大仁館重建完工後即遷回原址。
2 總務處：當轉知注意。

總務處：本館已請總務處予以加強燈光以增進照明，所提近期即可改善。
2 生活輔導組：生活輔導組對學生住校申請皆依作業規程辦理住校申請作業申請登記、審核、發繳費單、限期繳費、依繳費單分樓造冊、提前送出宿舍管理組，管理學生之舍區組再按照繳費之名冊公告床位，張貼公告欄，非常顯明，唯有少數同學在放假前(元月十四日)未繳費完畢，在註冊時持繳費單來找床位及遲送之繳費單來找床位者，因少數同學未按照規定繳費影響校規至鉅。

總務處：本校任何電氣設施需要修備，可填寫請修申請單交由總務處即可(附申請單格式壹張)，大仁403教室日光燈管即予檢裝。

總務處：本館已請總務處予以加強燈光以增進照明，所提近期即可改善。
2 生活輔導組：生活輔導組對學生住校申請皆依作業規程辦理住校申請作業申請登記、審核、發繳費單、限期繳費、依繳費單分樓造冊、提前送出宿舍管理組，管理學生之舍區組再按照繳費之名冊公告床位，張貼公告欄，非常顯明，唯有少數同學在放假前(元月十四日)未繳費完畢，在註冊時持繳費單來找床位及遲送之繳費單來找床位者，因少數同學未按照規定繳費影響校規至鉅。

課外活動組提供。